



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2019 № 2888/18-04

Об утверждении плана противодействия коррупции  
городского округа Чехов на 2020 год

В соответствии Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение подпункта «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы», в целях обеспечения реализации мероприятий, в том числе предусмотренных пунктами 14 и 30 Национального плана,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план противодействия коррупции городского округа Чехов на 2020 год (прилагается).

2. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Старостина Н.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий  
полномочия Главы городского  
округа Чехов

О.С. Карпова



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Чехов

от 26.12.2019 № 2888/18-04

**План  
противодействия коррупции городского округа Чехов на 2020 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Сроки исполнения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Подготовка предложений Главе городского округа Чехов о приведении нормативных правовых актов городского округа Чехов в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Московской области, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции организационного, правового, экономического, информационного и кадрового характера.	Управление правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов	В течение года
2.	Контроль за объективным, всесторонним и своевременным рассмотрением обращений граждан в Администрации городского округа Чехов.	Служба по работе с обращениями граждан Администрации городского округа Чехов	В течение года
3.	Изучение организации работы с обращениями граждан и организаций в Администрации городского округа Чехов. Представление информации о результатах данной работы Главе городского округа Чехов.	Общий отдел, служба по работе с обращениями граждан Администрации городского округа Чехов, Заместитель Главы Администрации городского округа Чехов по соответствующему направлению деятельности	Один раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом



DIRECTUM-25360-956361

4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по Московской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Чехов ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Управление правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов	В течение года
5.	Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в Администрации городского округа Чехов, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления городского округа Чехов.	Общий отдел, служба по работе с обращениями граждан Администрации городского округа Чехов	В течение года
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы постановлений Администрации городского округа Чехов и их проектов, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Управление правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов	В течение года
7.	Проведение круглого стола на тему «Вместе против коррупции» с привлечением представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений.	Управление правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов	До 01.09.2020
8.	Рассмотрение на оперативных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений, действий (бездействий) Администрации городского округа Чехов и их должностных лиц.	Управление правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов	В течение года
9.	Обеспечение функционирования аттестационных, конкурсных комиссий и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Чехов.	Управление правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов	В течение года
10.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Чехов общих принципов и правил Кодекса этики и служебного поведения.	Управление правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов	В течение года



		округа Чехов	
11.	Представление сведений о размещении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" общедоступной информации, а также данных, позволяющих их идентифицировать	Управление правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов	До 01.04.2020
12.	Проверка достоверности и полноты сведений о размещении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" общедоступной информации, а также данных, позволяющих их идентифицировать.	Управление правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов	До 14.04.2020
13.	Организация работы по представлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Чехов. Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц.	Управление правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов	До 30.04.2020
14.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.	Управление правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов	В течение года
15.	Анализ сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Администрации городского округа Чехов, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	Управление правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов	В течение года



16.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими. Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и обязанностей, а также требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции.	Управление правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов	В течение года
17.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Управление правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов	В течение года
18.	Контроль при ведении личных дел муниципальных служащих за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел муниципальной службы и кадровой работы управления Администрации городского округа Чехов	В течение года
19.	Организация своевременного размещения на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Управление правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов	До 14.05.2020
20.	Анализ публикаций в средствах массовой информации о нарушениях ограничений, запретов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими, а также руководителями муниципальных учреждений предприятий.	Управление правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов	В течение года
21.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел муниципальной службы и кадровой работы управления Администрации городского округа Чехов	В течение года



22.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Отдел муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов	По мере необходимости
23.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации по вопросу совершенствования взаимодействия средств массовой информации городского округа Чехов по освещению деятельности Администрации городского округа Чехов по противодействию коррупции.	МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов»	В течение года
24.	Обеспечение бесперебойного функционирования единой информационной системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов в целях профилактики коррупции при рассмотрении обращений граждан и организаций.	Служба услуг и ИКТ Администрации городского округа Чехов	В течение года
25.	Размещение на официальном сайте Администрации городского округа Чехов информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Чехов.	МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов»	В течение года
26.	Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Чехов для общественного обсуждения и проведения независимой экспертизы.	МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов»	В течение года
27.	Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Заместители Главы Администрации городского округа Чехов по соответствующему направлению деятельности	В течение года
28.	Проведение работы по размещению и наполнению подразделов официального сайта по вопросам противодействия коррупции.	МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов»	В течение года
29.	Осуществление анализа процедур и механизмов закупок для муниципальных нужд, разработка предложений, направленных на совершенствование данной деятельности. Проведение мероприятий по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок.	МКУ городского округа Чехов «Центр конкурентных закупок»	В течение года



30.	Обеспечение проведения муниципальных закупок через Единую автоматизированную систему управления закупками Московской области.	МКУ городского округа Чехов «Центр конкурентных закупок»	В течение года
31.	Размещение информации о конкурентных процедурах (торгах) на Едином портале торгов Московской области.	Управление земельно-имущественного комплекса Администрации городского округа Чехов	В течение года

